



Allegato B

FORMULARIO DEL PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 24

DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020
Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

1. **Descrizione del progetto**
2. **Risorse umane impiegate**
3. **Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
4. **Preventivo finanziario**

1. Descrizione del progetto

Sezione 1.1 – Dichiarare se le procedure attuative previste ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS che insistono sul territorio dell’area dello stesso ai sensi della DGR 646/2019.

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

Sezione 1.2 Dichiarare se le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del progetto sono le stesse o possiedono gli stessi requisiti (titoli di studio e anni di esperienza professionale) di quelle impiegate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019, come modificati all’art 9 dell’Allegato 1), approvando l’Allegato F2;

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

Sezione 1.3 – Dichiarare se le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell’Allegato C

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

Sezione 1.4

Dichiarare se le eventuali variazioni ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

2. Risorse umane impiegate

Il progetto prevede l'impiego delle risorse umane indicate nell'Allegato F2

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 5 sportelli di cui finanziati n. 5, come da Allegati F3 ed F4.

4. Preventivo finanziario

Sezione 4.1

Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
Accesso/sportelli sociali	€ 18,00	1.402	€ 25.236
Presenza in carico	€ 18,00	3.015	€ 54.270
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 18,00	1.368	€ 24.624
Assistenza socio-educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo	€ 18,00	0	€ 00.00
Totale Categoria A - Spese per il personale		5.785	€ 104.130

Sezione 4.2

Altri costi ammissibili (cat. B)

Questa sezione non va compilata in quanto l'ammontare degli altri costi è automaticamente determinato nel 40% del totale della Categoria A - Spese per il personale.

Il costo complessivo dell'intervento è automaticamente calcolato sommando al totale della Categoria A - Spese per il personale gli altri costi ammissibili.

¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato F2